

PROVOZNÍ ŘÁD / VNITŘNÍ PRAVIDLA

DĚTSKÁ SKUPINA DUHOVKA

při Mateřské škole Dolní Břežany, příspěvkové organizaci

Dokument	Provozní řád / vnitřní pravidla dětské skupiny
Dětská skupina	Dětská skupina Duhovka při Mateřské škole Dolní Břežany: Dětská skupina I. a Dětská skupina II.
Místo poskytování služby	5. Května 17, 252 41 Dolní Břežany
Poskytovatel	Mateřská škola Dolní Břežany, příspěvková organizace
Sídlo poskytovatele	K Hradišťátku 900, 252 41 Dolní Břežany
IČO	085 65 490
Zastoupení	Mgr. Miluše Trojanová, ředitelka
Vedoucí dětské skupiny	Dana Talová
Kapacita	2 samostatné dětské skupiny, každá s kapacitou nejvýše 12 dětí
Věkové vymezení	primárně děti ve věku od 2 do 3 let; děti mladší 2 let pouze při splnění zákonných, hygienických, provozních a bezpečnostních podmínek a po individuální dohodě s poskytovatelem
Provozní doba	pondělí až pátek, 7:30-16:30 hodin
Účinnost	od 1. 9. 2026

Tento Provozní řád je současně vnitřními pravidly dětské skupiny. Navazuje na smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, doplňuje její provozní, hygienická, bezpečnostní a organizační ustanovení a vykládá se s ní v souladu. Není přílohou smlouvy, je však závazným provozním dokumentem poskytovatele, se kterým se rodič seznamuje před uzavřením smlouvy a před zahájením poskytování služby.

1. Účel, závaznost a právní rámec

- 1.1 Provozní řád upravuje organizaci služby péče o dítě v dětské skupině, podmínky přijetí, pravidelnou docházku, omlouvání, předávání a vyzvedávání dětí, ochranu zdraví a bezpečnosti, stravování, vybavení dítěte, hygienický a sanitační režim, komunikaci s rodiči a postupy při mimořádných, zdravotních, bezpečnostních a konfliktních situacích.
- 1.2 Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících prováděcích a hygienických předpisů, smlouvy uzavřené s rodičem, tohoto Provozního řádu a Plánu výchovy a péče. Služba není předškolním vzděláváním podle školského zákona a nezajišťuje povinné předškolní vzdělávání.
- 1.3 V případě rozporu mezi Provozním řádem a smlouvou mají v soukromoprávních právech a povinnostech přednost ustanovení smlouvy; kogentní právní předpisy mají přednost vždy. Provozní řád doplňuje smlouvu v otázkách provozu a nesmí být vykládán způsobem, který by měnil podstatná smluvní ujednání bez postupu sjednaného ve smlouvě nebo stanoveného právním předpisem.
- 1.4 Aktuální znění Provozního řádu a Plánu výchovy a péče je zpřístupněno v prostorách dětské skupiny přístupných rodičům a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Poskytovatel rodiče informuje o změnách a označuje účinnost jednotlivých znění dokumentů.

2. Charakter služby a společný princip spolupráce

- 2.1 Dětská skupina a rodina jsou partneři. Společným cílem je vytvářet bezpečné, respektující a podnětné prostředí, které podporuje zdravý vývoj, wellbeing, jistotu a spokojenost dítěte.
- 2.2 Péče je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, podporu zdravého fyzického a psychického vývoje, rozvoj kognitivních, jazykových, sociálních, emocionálních a pohybových schopností a vytváření kulturních, hygienických a sociálních návyků.
- 2.3 Pečující osoby postupují s respektem k důstojnosti dítěte, jeho věku, zdravotnímu stavu, individuálním potřebám, tempu vývoje a nejlepšímu zájmu. Nepřípustné jsou tělesné tresty, ponižování, zastrašování, nepřiměřené omezování nebo jiné postupy ohrožující zdraví, vývoj nebo důstojnost dítěte.
- 2.4 Poskytovatel průběžně naplňuje standardy kvality péče, zejména respektující komunikaci, individuální adaptaci, plánování péče, bezpečné prostředí, ochranu práv dítěte, prevenci rizik a písemné postupy pro řešení mimořádných situací.

3. Přihlášení dítěte, přijetí, pravidelná docházka a doklady před nástupem

- 3.1 Dítě je přijímáno k pravidelné docházce ve sjednaném rozsahu uvedeném ve smlouvě. Konkrétní dny a čas poskytování služby tvoří rezervovaný rozsah pravidelné docházky dítěte a jsou rozhodné pro organizaci provozu, personální zajištění, evidenci docházky, výpočet úhrady a veřejné financování.
- 3.2 Přihlášení dítěte do dětské skupiny je možné průběžně prostřednictvím vedoucí dětské skupiny nebo jiným způsobem zveřejněným poskytovatelem. Samotné podání přihlášky nezakládá nárok na přijetí dítěte ani na rezervaci kapacitního místa. Přijetí dítěte je možné pouze při volné kapacitě, splnění zákonných a smluvních podmínek, předložení požadovaných údajů a dokladů a uzavření písemné smlouvy.
- 3.3 Při přijímání dětí poskytovatel postupuje podle zveřejněných kritérií, kapacity, věkového zaměření, schopnosti bezpečně a řádně zajistit péči, sjednávaného rozsahu pravidelné docházky, splnění podmínek veřejného financování a předložení nezbytných dokladů. Dítě je do dětské skupiny přijímáno zejména při doložení zdravotní způsobilosti, stanoveného pravidelného očkování, imunity nebo kontraindikace a dokladů nezbytných pro čerpání veřejného financování, vyžadují-li je právní předpisy nebo smlouva.
- 3.4 Nejpozději před prvním převzetím dítěte do péče rodič předloží řádně vyplněný evidenční list dítěte, seznam osob oprávněných dítě vyzvedávat, lékařský posudek, doklad o očkování, imunitě nebo kontraindikaci, doklad o vazbě na trh práce a další doklady vyžadované smlouvou nebo právními předpisy.
- 3.5 Bez dokladů nezbytných pro bezpečné nebo právně souladné poskytování služby nebude dítě do péče převzato. Přislíb pozdějšího doložení nenahrazuje doklad, bez něhož nelze službu bezpečně nebo právně poskytovat.
- 3.6 Rodič bezodkladně aktualizuje kontaktní údaje, seznam oprávněných osob, zdravotní údaje dítěte, údaje významné pro stravování, vazbu na trh práce a další skutečnosti významné pro bezpečné poskytování služby nebo veřejné financování. Před nástupem dítěte poskytovatel s rodičem podle potřeby projedná adaptační režim dítěte.

4. Provozní doba, plánované a mimořádné přerušení provozu

- 4.1 Provoz probíhá v pracovních dnech od pondělí do pátku v době 7:30-16:30 hodin. Dětská skupina není v provozu ve státní a ostatní svátky a v době plánovaného nebo mimořádného přerušení provozu.
- 4.2 Předem známé plánované přerušení provozu dětské skupiny zahrnuje zejména období státních a ostatních svátků, období vánočních svátků a přelomu kalendářního roku a období letních prázdnin v rozsahu uvedeném ve smlouvě, ceníku nebo písemném či elektronickém oznámení poskytovatele. U období výslovně sjednaných ve smlouvě se rodič považuje za seznámeného s jejich rozsahem podpisem smlouvy; poskytovatel je obvyklým způsobem připomenut.
- 4.3 Plánované přerušení provozu poskytovatel oznámí rodičům nejpozději jeden měsíc předem a zveřejní je v prostorách dětské skupiny přístupných rodičům. Předem sjednané období může být rodičům připomenuto prostřednictvím komunikačního systému poskytovatele.
- 4.4 Mimořádné přerušení nebo omezení provozu může nastat zejména z důvodu havárie, výpadku energií, vody nebo vytápění, epidemiologické situace, závažné personální překážky, požáru, živelní události, rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo jiné okolnosti znemožňující bezpečný provoz. Poskytovatel informuje rodiče bezodkladně poté, co se o důvodu dozví.
- 4.5 V době přerušení provozu poskytovatel nezajišťuje náhradní péči ani náhradní termín docházky, nestanoví-li písemně jinak. Dopad na úhradu za službu a stravné se řídí smlouvou, ceníkem, pokyny poskytovatele, technickými pravidly školní jídelny pro evidenci a odhlašování stravy a kogentními právními předpisy.

5. Docházka, omlouvání nepřítomnosti a návrat dítěte

- 5.1 Dítě dochází v rozsahu pravidelné docházky sjednané ve smlouvě. Rodič dodržuje sjednaný čas předávání a vyzvedávání. Nepravidelná nebo příležitostná docházka je možná pouze při volné kapacitě a na základě předchozí písemné dohody s poskytovatelem.
- 5.2 Nepřítomnost dítěte rodič zaznamená prostřednictvím komunikačního systému poskytovatele, kterým je ke dni účinnosti tohoto Provozního řádu aplikace Naše MŠ, popřípadě jiným prokazatelným náhradním způsobem určeným poskytovatelem. Omluva má být provedena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 8:00 hodin příslušného provozního dne.
- 5.3 Při omluvě rodič uvede konkrétní den nebo souvislé období nepřítomnosti. Po uplynutí označeného období se návrat dítěte do docházky předpokládá bez dalšího oznámení v nejbližším provozním dni, na který má dítě sjednanou docházku.
- 5.4 Prodlouží-li se nepřítomnost dítěte, rodič záznam v aplikaci bez zbytečného odkladu aktualizuje, nejpozději do 8:00 hodin prvního dalšího dne nepřítomnosti. Má-li se dítě vrátit dříve, než vyplývá z původně zadaného období, rodič tuto změnu předem zaznamená v aplikaci. Předchozí potvrzení poskytovatele je nutné jen tehdy, byla-li tato podmínka rodiči pro konkrétní případ sdělena z kapacitních, personálních, bezpečnostních nebo jiných závažných provozních důvodů.
- 5.5 Omluva nepřítomnosti v aplikaci Naše MŠ není odhlášením stravy. Kontrola přihlášení stravy, odhlášení stravy a případná úprava odhlášení při změně nepřítomnosti se provádí samostatně ve stravovacím systému školní jídelny a ve lhůtách stanovených školní jídelnou.
- 5.6 Řádně omluvená nepřítomnost sama o sobě nezakládá nárok na náhradní den docházky. Náhradní docházka může být sjednána pouze výjimečně při volné kapacitě, bezpečném personálním zajištění, souladu s evidencí a pravidly financování a po předchozí písemné dohodě.
- 5.7 Po dobu předem oznámené a řádně omluvené nepřítomnosti může být kapacitní místo dočasně využito jiným dítětem, dovolují-li to právní předpisy, evidence docházky, pravidla financování a provozní podmínky. Tím není dotčeno právo dítěte vrátit se po skončení oznámené nepřítomnosti do sjednaného rozsahu pravidelné docházky.

6. Předávání a vyzvedávání dítěte

- 6.1 Dítě se předává osobně pečující osobě. Odpovědnost poskytovatele za dítě začíná okamžikem osobního převzetí dítěte pečující osobou a končí okamžikem osobního předání dítěte rodiči nebo jiné oprávněné zletilé osobě.
- 6.2 Dítě může vyzvednout rodič nebo zletilá osoba uvedená v evidenčním listu či seznamu osob oprávněných dítě vyzvedávat. Poskytovatel je oprávněn ověřit totožnost osoby a dítě nevydá osobě, jejíž totožnost nebo oprávnění nelze ověřit.
- 6.3 Dítě nebude předáno osobě zjevně ovlivněné alkoholem nebo jinou návykovou látkou, osobě agresivní, dezorientované nebo jinak nezpůsobilé dítě bezpečně převzít. Poskytovatel kontaktuje jinou oprávněnou osobu a podle okolností Policii České republiky, obecní policii nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- 6.4 Ranní příchod dětí probíhá zpravidla od 7:30 do 8:30 hodin. Pozdější příchod je možný po předchozí dohodě, aby nenarušoval program, stravování a bezpečné personální uspořádání.
- 6.5 Vyzvednutí po obědě probíhá zpravidla od 12:00 do 12:30 hodin. Při celodenní docházce je dítě vyzvedáváno zpravidla od 14:30 hodin, vždy nejpozději do konce sjednané docházky a nejpozději do 16:30 hodin.
- 6.6 Při hrozícím zpoždění rodič neprodleně kontaktuje poskytovatele a zajistí převzetí jinou oprávněnou osobou. Není-li dítě vyzvednuto a nelze kontaktovat žádnou oprávněnou osobu, poskytovatel postupuje v zájmu dítěte podle krizového postupu a může kontaktovat OSPOD nebo Policii České republiky. Prokázané mimořádné náklady vzniklé zaviněným pozdním vyzvednutím hradí rodič podle smlouvy.
- 6.7 Vznikne-li spor rodičů nebo pochybnost o oprávnění osob dítě předávat či vyzvedávat, poskytovatel vychází z předložených rozhodnutí, dohod a evidovaných oprávnění a může přijmout dočasná přiměřená bezpečnostní a organizační opatření.

7. Adaptační a děti se specifickými potřebami

- 7.1 Dítě po nástupu zpravidla prochází adaptačním obdobím. Jeho délka a průběh se stanovují individuálně podle věku, dosavadních zkušeností, potřeb a reakcí dítěte.
- 7.2 Adaptační plán může zahrnovat kratší pobyty, postupné prodlužování docházky, stálou kontaktní pečující osobu, přiměřené zapojení rodiče a pravidelné vyhodnocování. Rodič poskytuje potřebnou součinnost.
- 7.3 U dítěte se specifickými potřebami poskytovatel individuálně posoudí, jaká podpůrná, adaptační nebo organizační opatření lze bezpečně zajistit. Rodič poskytne pravdivé informace, odborná doporučení a další podklady potřebné pro bezpečné a přiměřené nastavení péče.
- 7.4 Samotná diagnóza, zdravotní postižení nebo specifická potřeba nejsou důvodem k odmítnutí nebo ukončení služby. Rozhodující je individuální posouzení bezpečnosti, potřeb dítěte, personálních a provozních možností a možnost přiměřených opatření.

8. Denní režim a výchovná činnost

- 8.1 Denní režim je orientační. Pečující osoby jej přizpůsobují věku, individuálním potřebám, zdravotnímu stavu dětí, počasí, skladbě skupiny a aktuální situaci. Výchovná činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče a je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Čas	Orientační činnost
7:30-8:30	příchod dětí, předávání, spontánní hra
8:30-9:00	první program dne / řízená činnost
9:00-9:30	hygiena, dopolední svačina
9:30-10:00	druhý program dne / řízená činnost
10:00-11:30	pobyt venku, vycházka, pohybové aktivity
11:30-12:00	hygiena, oběd
12:00-12:30	odchod dětí po obědě, příprava na odpočinek
12:30-14:30	odpočinek, spánek nebo klidové aktivity
14:30-15:00	hygiena, odpolední svačina
15:00-16:30	spontánní a individuální činnosti, odchod domů

- 8.2 Spontánní hra prolíná celým dnem tak, aby se děti cítily volné, bezpečné a spokojené, zejména při příchodu, pobytu venku, odpoledních klidových hrách a v době před odchodem domů. Pečující osoby ji podporují tak, aby děti měly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu, bezpečné objevování, rozvoj fantazie a navazování vztahů.
- 8.3 Řízené činnosti probíhají individuálně, v menších skupinách nebo se skupinou jako celkem. Zahrnují zejména pohybové, hudební, výtvarné, smyslové, jazykové, grafomotorické, předmatematické a sociálně-emocionální aktivity. Cílem je všestranný rozvoj dítěte přiměřený jeho věku a možnostem. V dětské skupině je systematicky budováno prostředí důvěry, bezpečí a předvídatelnosti, které vytváří základ pro zdravý psychický i sociální vývoj dítěte. Pečující osoby usilují o to, aby každé dítě zažívalo úspěch, pocit jistoty, přijetí a porozumění. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci, klidné tempo a individuální přístup.

- 8.4** Pohybové aktivity probíhají uvnitř i venku a zahrnují cvičení, procházky, tanec, hudebně-pohybové hry, psychomotorické hry, relaxaci, spontánní pohyb a pohybové hry. Pobyt venku se uskutečňuje po maximální možnou dobu s ohledem na věk, zdravotní stav dětí, počasí, kvalitu ovzduší a bezpečnostní podmínky.
- 8.5** Odpočinek je zařazen zpravidla jednou denně v době od 12:30 do 14:30 hodin a respektuje individuální potřeby dítěte. Každé dítě má vlastní označené lehátko s matrací a chráničem z nepropustného materiálu a vlastní ložní prádlo. Dětem, které neusnou, mohou být po přiměřené době odpočinku nabídnuty klidové činnosti.

9. Zdravotní stav, příznaky onemocnění a převzetí dítěte

- 9.1** Rodič předává do dětské skupiny pouze dítě zdravé, jehož zdravotní stav umožňuje bezpečný pobyt v kolektivu a neohrožuje dítě, ostatní děti ani zaměstnance.
- 9.2** Pečující osoba je oprávněna dítě převzít nebo požadovat jeho bezodkladné převzetí rodičem, vykazuje-li dítě podle důvodného posouzení pozorovatelné příznaky akutního infekčního onemocnění, parazitárního onemocnění nebo jiný stav neslučitelný s bezpečným pobytem v kolektivu.
- 9.3** Za příznaky, při nichž dítě zpravidla nebude převzato nebo bude rodič vyzván k jeho převzetí, se považují zejména:
- intenzivní průhledná rýma, která dítěti výrazně vytéká z nosu, i bez zvýšené teploty;
 - zabarvená rýma, zejména zelená, žlutá nebo hnědá, i bez zvýšené teploty;
 - intenzivní kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte;
 - náhlý výsev vyrážky nebo kožní projevy, které mohou odpovídat planým neštovicím, páte nebo šesté nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo nebo jinému infekčnímu onemocnění;
 - průjem nebo zvracení a stav bez dostatečné rekonvalescence po těchto obtížích; dítě, které není schopno přijímat běžnou stravu, nemůže být přijato, pokud není předem sjednána bezpečná individuální úprava;
 - zarudnutí očí nebo výtok bílého či zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí;
 - zvýšená tělesná teplota, horečka, zimnice, výrazná únava, malátnost, bolest ucha nebo jiný stav vyžadující klidový režim;
 - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši nebo hnid; dítě může být přijato až po účinném odvšivení;
 - neklid, svědění v okolí konečníku nebo podezření na roupy či jiné parazitární onemocnění.
- 9.4** Dítě se zpravidla nepřijímá v den podání očkovací látky. Nástup je možný následující provozní den, pokud dítě nevykazuje nežádoucí reakci nebo jiný stav neslučitelný s pobytem v kolektivu.
- 9.5** Pečující osoba může přiměřeně ověřit zdravotní stav dítěte, zejména vizuální kontrolou a orientačním bezdotykovým měřením teploty, je-li k tomu důvod. Poskytovatel může v odůvodněných případech požadovat aktuální vyjádření poskytovatele zdravotních služeb, je-li to přiměřeně nezbytné pro ochranu zdraví a bezpečný návrat dítěte.
- 9.6** Má-li dítě chronické onemocnění s projevy podobnými akutnímu onemocnění, například alergii, astma nebo kožní projevy, rodič předloží odborné vyjádření s popisem obvyklých projevů, doporučeného postupu a případných omezení. Bez potřebného vyjádření může být dítě při výskytu takových příznaků považováno za akutně nemocné.

10. Oznamovací povinnost, izolace, léčiva a úrazy

- 10.1** Rodič je povinen bezodkladně oznámit poskytovateli infekční nebo parazitární onemocnění dítěte, výskyt takového onemocnění v rodině nebo jinou skutečnost významnou pro ochranu zdraví dětí. Poskytovatel informuje ostatní rodiče obecným oznámením bez identifikace dítěte.
- 10.2** Vyskytne-li se u dítěte během dne příznak onemocnění, pečující osoba rodiče bezodkladně informuje. Rodič je povinen dítě bez zbytečného odkladu převzít nebo zajistit převzetí jinou oprávněnou zletilou osobou.
- 10.3** Do převzetí dítěte může být dítě přiměřeně odděleno od ostatních dětí, pokud to prostorové a personální podmínky umožňují. Dítěti je zajištěn dohled, pitný režim, klid a bezpečné zacházení. O oddělení dítěte a významných okolnostech se provede záznam, zejména čas vzniku příznaků, čas informování rodiče, jméno dohlížející osoby, naměřená teplota, projevy a čas převzetí dítěte.
- 10.4** Po ukončení pobytu nemocného dítěte v odděleném prostoru se provede vyvětrání, úklid a dezinfekce dotčených povrchů a pomůcek podle aktuální potřeby a povahy onemocnění.
- 10.5** Dětská skupina standardně nepodává dětem léčiva ani volně prodejné přípravky. Výjimka je možná pouze v odůvodněném případě, zejména u léku nezbytného k ochraně života nebo zdraví, na základě písemné žádosti rodiče, lékařského doporučení, jasného dávkování a písemného protokolu o podávání léku. Poskytovatel může podávání odmítnout, nelze-li je bezpečně zajistit.
- 10.6** Léky se předávají osobně pečující osobě v originálním obalu označeném jménem dítěte a nesmějí být ponechány v šatně, batohu ani jiných osobních věcech dítěte. V život ohrožujícím stavu poskytovatel přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
- 10.7** Při drobném poranění poskytne pečující osoba první pomoc a rodiče informuje přiměřeně povaze události. Při závažnějším úrazu nebo pochybnosti o zdravotním stavu přivolá odbornou pomoc, informuje rodiče a ředitelku nebo vedoucí dětské skupiny a provede záznam.

11. Stravování, pitný režim a výdejna stravy

- 11.1** Stravování dítěte v rozsahu dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny a pitného režimu zajišťuje poskytovatel prostřednictvím Školní jídelny Dolní Břežany, příspěvkové organizace, IČO: 063 54 581, na základě dodavatelské smlouvy, popřípadě jiné smluvní nebo organizační dohody mezi poskytovatelem a školní jídelnou. Zajištění stravy je součástí organizace služby péče o dítě v dětské skupině; školní jídelna pro poskytovatele stravu připravuje a dodává, zatímco poskytovatel vůči rodiči zajišťuje její převzetí, uchování, výdej a podání v dětské skupině podle smlouvy, tohoto Provozního řádu a hygienických pravidel.

- 11.2** Stravování zpravidla zahrnuje dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim. Stravování dětí se přizpůsobuje věku dětí, aktuálnímu jídelníčku, technickým a organizačním podmínkám dodávky stravy a hygienickým požadavkům. Děti jsou podle věku a možností vedeny k samostatnosti při stolování a k zásadám slušného stolování.
- 11.3** Evidence přihlášení a odhlášení stravy probíhá v samostatném stravovacím systému školní jídelny, který je odlišný od komunikačního systému poskytovatele. Dítě bude ve stravovacím systému školní jídelny pro sjednané dny docházky zpravidla přihláшено ke stravování vždy na celý kalendářní měsíc předem; rodič stravu pro jednotlivé dny samostatně neobjednává, je však povinen ji včas odhlásit na dny, kdy dítě nebude v dětské skupině přítomno. Omluva nepřítomnosti v komunikačním systému poskytovatele sama o sobě nepředstavuje odhlášení stravy. Úkon provedený pouze v jednom systému se nepovažuje za úkon provedený ve druhém systému.
- 11.4** Stravu je nutné odhlásit ve stravovacím systému školní jídelny nejpozději do 13:00 hodin dne předcházejícího dni, na který je strava přihlášena, popřípadě jiným způsobem výslovně určeným poskytovatelem nebo školní jídelnou. Později nebo nesprávně odhlášená strava se účtuje, pokud již nebylo možné zabránit jejímu objednání, přípravě, dodání nebo vyfakturování poskytovateli.
- 11.5** Vznikne-li náhlé onemocnění dítěte, nepřítomnost je omluvena v komunikačním systému poskytovatele nejpozději do 8:00 hodin příslušného provozního dne a strava nebyla včas odhlášena, může rodič nebo jiná oprávněná osoba pouze v první provozní den tohoto onemocnění převzít připravenou stravu do vlastní čisté, zdravotně nezávadné a uzavíratelné nádoby v dětské skupině v době od 11:00 do 11:30 hodin, nestanoví-li poskytovatel nebo školní jídelna z provozních důvodů prokazatelně jinak.
- 11.6** Záměr převzít stravu rodič uvede při omluvě nepřítomnosti nebo jej oznámí poskytovateli nejpozději do 8:00 hodin. Nevyzvednutí stravy nezakládá nárok na vrácení stravného. Okamžikem předání stravy přechází na přebírající osobu odpovědnost za její přepravu, uchování a spotřebu. Poskytovatel může výdej odmítnout, není-li nádoba vhodná nebo brání-li výdeji hygienický, bezpečnostní či jiný závažný provozní důvod.
- 11.7** Individuální stravování z vlastních zdrojů rodiče je možné pouze na základě předchozí písemné dohody s poskytovatelem, zpravidla při zdravotní indikaci nebo jiném odůvodněném důvodu. Dohoda stanoví rozsah převzetí, označení, uchování, případnou regeneraci a podání stravy. Rodič odpovídá za složení, vhodnost a zdravotní nezávadnost stravy do jejího řádného předání.
- 11.8** Rodič písemně oznámí potravinové alergie, intolerance, dietní omezení a další skutečnosti významné pro bezpečné stravování dítěte. Poskytovatel může požadovat odborné potvrzení, je-li to nezbytné pro bezpečné zajištění péče.
- 11.9** Výdejna stravy je odděleným prostorem určeným pro manipulaci se stravou. Pracovníci při manipulaci s potravinami používají předepsané ochranné pomůcky, dodržují hygienické minimum, zásady bezpečné obsluhy spotřebičů, zásady bezpečného zacházení s ostrými předměty, kontrolují čistotu přepravních nádob a nádobí a evidují rozhodné provozní údaje podle interních pravidel.
- 11.10** Dětem je po celý den k dispozici pitný režim, zejména voda nebo čaj. V letních měsících a při pobytu venku může poskytovatel požadovat vlastní podepsanou láhev s pitím a malý batůžek.

12. Osobní vybavení, hygiena, prádlo a zákaz sledovacích zařízení

- 12.1** Rodič vybaví dítě pohodlným a bezpečným oděvem odpovídajícím počasí, přezůvkami, náhradním oblečením, pyžamem podle režimu odpočinku a dalšími věcmi určenými poskytovatelem. Všechny věci musí být zřetelně označeny jménem nebo značkou dítěte.
- 12.2** Pleny, vlhčené ubrousky, ochranné krémy a jiné individuální hygienické potřeby, které nepotřebují všechny děti, zajišťuje rodič a průběžně je doplňuje.
- 12.3** Dítě nesmí do dětské skupiny přinášet předměty způsobící ohrožit zdraví nebo bezpečnost osob, zejména léky, ostré předměty, drobné nebezpečné předměty, prstýnky, řetízky, nevhodné hračky nebo jiné věci neslučitelné s bezpečným provozem.
- 12.4** Z důvodu ochrany bezpečnosti, soukromí, osobních údajů a nerušeného provozu není dovoleno, aby dítě mělo při pobytu v dětské skupině u sebe, na sobě, ve svém oblečení, obuvi, batohu, hračce, ložním prádle nebo v jiných osobních věcech umístěno jakékoliv lokalizační, sledovací, odposlechové, záznamové nebo obdobné elektronické zařízení.
- 12.5** Za zařízení podle předchozího odstavce se považuje zejména Apple AirTag, Samsung SmartTag, GPS lokátor, Bluetooth lokátor, chytré hodinky se zapnutou funkcí lokalizace, zařízení umožňující sledování polohy, pořizování zvukového nebo obrazového záznamu, vzdálený poslech, přenos dat nebo jiné obdobné zařízení, bez ohledu na obchodní označení, velikost, způsob uchycení nebo umístění.
- 12.6** Rodič nesmí takové zařízení dítěti nasadit, připnout k oblečení, obuvi, batohu nebo jiné věci dítěte ani jej do věci dítěte skrytě vložit. Zjistí-li poskytovatel přítomnost zařízení, je oprávněn zařízení dítěti odebrat, bezpečně uložit a vydat je rodiči nebo oprávněné osobě; o zjištění může pořídit stručný záznam. Opakované nebo úmyslné porušení zákazu se považuje za závažné porušení Provozního řádu.
- 12.7** Výjimku ze zákazu sledovacích zařízení může poskytovatel povolit pouze předem písemně ve zvlášť odůvodněném případě, zejména ze zdravotních nebo bezpečnostních důvodů, pokud jsou přesně určeny typ zařízení, účel, režim používání, odpovědnost rodiče a podmínky, za nichž zařízení nezasahuje do práv a soukromí jiných dětí, rodičů, zaměstnanců nebo provozu dětské skupiny.
- 12.8** Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny a v případě potřeby ihned. Výměna pyžam se provádí zpravidla jednou týdně; pyžamo si dítě odnáší domů k vyprání. Všechny druhy prádla se mění ihned při znečištění nebo při hygienické potřebě.

- 12.9 Výměna látkových ručníků se provádí nejméně jednou týdně a podle potřeby častěji. Čisté prádlo je skladováno odděleně, v označených boxech nebo skříních. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Při infekčním onemocnění nebo kontaminaci se dotčené prádlo vymění a vypere ihned s použitím vhodného pracího nebo dezinfekčního postupu.

13. Mikroklima, úklid a sanitační řád

- 13.1 Prostory dětské skupiny odpovídají hygienickým požadavkům na prostory a provoz dětských skupin. V prostorách je zajištěno vhodné mikroklima, větrání, osvětlení, vytápění a pravidelný úklid. Technické a hygienické podmínky se ověřují podle požadavků příslušných orgánů.
- 13.2 V prostorách dětské skupiny je zajištěno větrání a vzduchotechnika přizpůsobená potřebám dětské skupiny. Pravidelné větrání probíhá podle aktuálního stavu ovzduší, zejména ráno před příchodem dětí, v průběhu dne krátkým intenzivním větráním a při nebo po odpočinku dětí, pokud to neohrožuje jejich zdraví nebo komfort.
- 13.3 Prostory určené ke hře a pobytu dětí jsou vytápěny a větrány tak, aby bylo zajištěno vhodné mikroklima. Orientační kontrolu teploty zajišťuje pověřená osoba podle provozních možností a používaného vybavení.
- 13.4 Zásobování pitnou vodou je zajištěno z veřejné vodovodní sítě. Pitná voda je dětem dostupná po celý den.
- 13.5 Za řádné provádění úklidu, dezinfekce, doplňování hygienických prostředků a bezpečné nakládání s odpady odpovídají pověřeni zaměstnanci podle interního rozdělení práce.
- 13.6 Úklid a dezinfekce se provádějí vždy tak, aby odpovídaly aktuálnímu provozu, hygienickému riziku a pokynům orgánů ochrany veřejného zdraví. Minimální režim je následující:

Denně:

- setření všech podlah a povrchů na vlhko;
- vyčištění koberce vysavačem;
- vynesení všech odpadků včetně použitých plen z koše v koupelně;
- umytí a dezinfekce WC, umyvadel a často dotýkaných ploch podle potřeby;
- průběžný úklid znečištění vzniklého během dne.

Týdně:

- omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;
- důkladnější úklid šaten, úložných prostor a dalších povrchů podle potřeby;
- kontrola a doplnění hygienických prostředků.

Nejméně jednou ročně:

- umytí oken včetně rámu a svítidel;
- celkový úklid všech prostor dětské skupiny;
- kontrola větratelných skříní, boxů a úložných prostor.

- 13.7 Při výskytu infekčního onemocnění, průjmu, zvracení, kontaminaci biologickým materiálem nebo jiné zvýšené hygienické potřebě se provede bezodkladný cílený úklid, dezinfekce dotčených ploch, výměna prádla a bezpečné odstranění odpadu.

14. Bezpečnost, pobyt venku, mimořádné akce a doprava

- 14.1 Pečující osoby vykonávají dohled přiměřeně věku, počtu a potřebám dětí, prostředí a povaze činnosti. Poskytovatel zajišťuje počet a způsobilost pečujících osob v souladu s právními předpisy.
- 14.2 Před zahájením činnosti pečující osoba přiměřeně vyhodnotí rizika. Děti jsou srozumitelně vedeny k bezpečnému chování, aniž by byla omezována jejich přirozená aktivita nad nezbytnou míru.
- 14.3 Pobyt venku se uskutečňuje na zahradě, hřišti, v okolí dětské skupiny nebo na jiných bezpečných místech. Trasa, délka a forma pobytu venku se volí s ohledem na věk a schopnosti dětí, počasí, kvalitu ovzduší, provozní podmínky a personální zajištění.
- 14.4 Při pobytu mimo prostory dětské skupiny děti používají vhodné bezpečnostní prvky a pohybují se v organizovaném útvaru podle pokynů pečujících osob.
- 14.5 Mimořádné kulturní, sportovní, vzdělávací nebo tematické akce, výlety a exkurze se oznamují rodičům předem. Je-li akce zpoplatněna nebo přesahuje obvyklý režim, účast dítěte podléhá předchozímu souhlasu rodiče. Není-li účast sjednána, poskytovatel podle provozních možností zajistí běžnou péči nebo s rodičem dohodne jiný přiměřený postup.
- 14.6 Přeprava dětí dopravním prostředkem se uskutečňuje pouze při dodržení právních a bezpečnostních podmínek, včetně použití odpovídajících zádržných systémů, jsou-li vyžadovány.

15. Úhrady, stravné a mimořádné akce

- 15.1 Základní měsíční úhrada za službu při pravidelné celotýdenní celodenní docházce, tj. při rezervaci pěti celodenních provozních dnů v týdnu od pondělí do pátku v rozsahu celé provozní doby 7:30-16:30 hodin, činí pro provozní rok 2026/2027 částku 3 900 Kč. Při sjednání pravidelné docházky v menším počtu celodenních rezervovaných dnů v týdnu se měsíční úhrada stanoví poměrně podle vzorce $3\,900\text{ Kč} \times (\text{počet sjednaných celodenních rezervovaných dnů v týdnu} / 5)$, se zaokrouhlením na celé koruny nahoru.
- 15.2 Úhrada za službu je úhradou za rezervované kapacitní místo ve sjednaných dnech, nikoli úhradou podle skutečně vyčerpaných hodin péče. Nepřítomnost dítěte, pozdější příchod, dřívější vyzvednutí, vyzvednutí po obědě ani jiné nevyužití celé provozní doby v rezervovaném dni samy o sobě nezakládají nárok na snížení, vrácení nebo započtení úhrady, nestanoví-li smlouva, ceník nebo kogentní právní předpis jinak.
- 15.3 Úhrada za službu se hradí na účet poskytovatele č. ú.: 372 808 908/0300, s variabilním symbolem přiděleným dítěti, specifickým symbolem 1 a s uvedením jména a příjmení dítěte ve zprávě pro příjemce. Splatnost je nejpozději do 15.

dne kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, za který se úhrada hradí. První úhrada za září 2026 je splatná do 15. 8. 2026; je-li smlouva uzavřena později, platí splatnost uvedená ve smlouvě nebo ceníku.

- 15.4** Stravné činí ke dni účinnosti tohoto Provozního řádu 58 Kč za den celodenního stravování, nestanoví-li aktuální ceník jinak. Celodenním stravováním se rozumí dopolední svačina, oběd, odpolední svačina a pitný režim. Měsíční záloha na stravné činí 1 500 Kč. Stravné a záloha na stravné se hradí poskytovateli na účet č. ú.: 372 808 908/0300, s variabilním symbolem přiděleným dítěti, specifickým symbolem 8 a s uvedením jména a příjmení dítěte ve zprávě pro příjemce. Splatnost zálohy na stravné je shodná se splatností úhrady za službu.
- 15.5** Řádně a včas odhlášená strava se v konečném vyúčtování stravného neúčtuje. Pozdě nebo nesprávně odhlášená strava se považuje za neodhlášenou a účtuje se, pokud již nebylo možné zabránit jejímu objednání, přípravě, dodání nebo vyfakturování poskytovateli. Přijaté zálohy na stravné poskytovatel vyúčtuje při ukončení smlouvy podle skutečně odebrané a řádně neodhlášené stravy evidované ve stravovacím systému školní jídelny a podle podkladů školní jídelny.
- 15.6** Plánované přerušení provozu předem sjednané ve smlouvě nebo oznámené podle smlouvy a tohoto Provozního řádu je zohledněno ve výši jednotné měsíční úhrady a v ekonomické kalkulaci provozu. Z tohoto důvodu samo o sobě nezakládá nárok na poměrné snížení, vrácení nebo započtení úhrady, je-li tento postup v souladu s kogentními právními předpisy a pravidly veřejného financování. Stravné se za dny, kdy provoz není z důvodu přerušení zajištěn a strava není poskytována, v konečném vyúčtování neúčtuje.
- 15.7** K průběžnému financování mimořádných akcí může poskytovatel vybírat dobrovolný zálohový příspěvek označovaný jako třídní fond, zpravidla jednou za pololetí. Příspěvek není úhradou za službu ani stravným. Poskytovatel vede přehled čerpání a nevyčerpanou část vrátí nebo ji s výslovným souhlasem rodiče převede do dalšího období.
- 15.8** Neuhrazení dobrovolného příspěvku ani nesouhlas s konkrétní placenou mimořádnou akcí nejsou důvodem k omezení běžné služby. Účast dítěte na placené mimořádné akci podléhá předchozímu souhlasu rodiče; není-li účast sjednána, poskytovatel podle provozních možností zajistí běžnou péči nebo s rodičem dohodne jiný přiměřený postup.

16. Práva a povinnosti rodičů

16.1 Práva rodičů

a) na informace a komunikaci

- být pravidelně informováni o průběhu péče, adaptaci, prospívání a aktuálních potřebách dítěte;
- získávat informace o organizaci, provozu, pravidlech a změnách souvisejících s fungováním dětské skupiny;
- konzultovat s pečujícími osobami potřeby, vývoj a výchovné otázky dítěte;
- vyjadřovat podněty, připomínky a návrhy týkající se poskytované služby;

b) na partnerskou spolupráci

- podílet se na adaptačním procesu dítěte a spolupracovat při nastavování podpůrných opatření;
- očekávat bezpečné, podnětné a respektující prostředí pro dítě;

c) na respekt a ochranu soukromí

- na ochranu osobních údajů a důvěrné zacházení s informacemi o dítěti a rodině;
- na respektování kulturních, jazykových a rodinných specifíků dítěte;

d) na bezpečné a kvalitní služby

- očekávat bezpečné, podnětné a respektující prostředí pro dítě;
- požadovat poskytování péče v souladu s platnými právními předpisy a pravidly dětské skupiny;
- být informováni o mimořádných událostech, úrazech nebo zdravotních komplikacích dítěte.

16.2 Povinnosti rodičů

a) spolupracovat s dětskou skupinou

- poskytovat pravdivé, úplné a aktuální informace důležité pro péči o dítě, jeho zdraví, bezpečnost, oprávnění jednat za dítě a veřejné financování;
- spolupracovat s pečujícími osobami v zájmu bezpečí, zdraví a rozvoje dítěte;
- aktivně komunikovat skutečnosti, které mohou ovlivnit pobyt dítěte v dětské skupině;

b) zajistit bezpečný pobyt dítěte

- předávat dítě zdravé, včas, řádně vybavené a osobně pečující osobě;
- neprodleně informovat o změnách zdravotního stavu, omezeních, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech;
- vyzvednout dítě nejpozději do konce sjednané docházky a provozní doby;

c) dodržovat provozní pravidla

- respektovat provozní dobu a organizační pravidla dětské skupiny;
- omlouvat nepřítomnost dítěte, uvádět její konkrétní dobu a aktualizovat změny v komunikačním systému poskytovatele;
- ve stravovacím systému školní jídelny kontrolovat přihlášení stravy, včas odhlášovat stravu a podle potřeby upravit odhlášení při změně nepřítomnosti;
- sledovat komunikační systém poskytovatele i stravovací systém školní jídelny a bezodkladně oznámit technickou překážku;
- hradit úhradu za službu, stravné a sjednané platby řádně a včas;
- dodržovat smlouvu, tento Provozní řád, Plán výchovy a péče, hygienická pravidla, bezpečnostní pokyny a organizační provozu;

- jednat vůči dětem, rodičům, pečujícím osobám a zaměstnancům slušně, respektujícím a neohrožujícím způsobem;

d) zajistit potřebné vybavení dítěte

- vybavit dítě potřebným oblečením, náhradním oblečením, plenami a dalšími věcmi potřebnými pro pobyt;
- zajistit, aby dítě nepřinášelo nebezpečné, sledovací, záznamové nebo jiné zakázané předměty;
- označit osobní věci dítěte způsobem doporučeným poskytovatelem;
- průběžně doplňovat vybavení dítěte podle aktuálních potřeb;

e) podporovat adaptaci a wellbeing dítěte

- respektovat individuální adaptační potřeby dítěte;
- podporovat dítě v postupném osamostatňování a vytváření pozitivního vztahu k dětské skupině;
- respektovat bezpečnostní, hygienické a organizační pokyny poskytovatele a pečujících osob.

17. Práva dětí a pravidla soužití

17.1 Práva dětí

a) na respekt, důstojnost a individuální přístup

- být přijímáno a respektováno jako jedinečná osobnost se svými potřebami, schopnostmi, temperamentem a tempem vývoje;
- být oslovováno s úctou a zažívat slušné, citlivé a respektující zacházení;
- na individuální podporu a pomoc odpovídající jeho věku a potřebám;
- být vyslyšeno a mít možnost přiměřeným způsobem vyjadřovat své názory, přání, potřeby a pocity;
- na respektování svého rodinného, kulturního, jazykového a sociálního zázemí.

b) na bezpečí, ochranu a péči

- na bezpečné, podnětné a podporující prostředí, ve kterém se cítí jistě a přijímaně;
- na ochranu před fyzickým, psychickým nebo emočním násilím, ponižováním, zastrasováním, diskriminací nebo nevhodným zacházením;
- na ochranu před všemi negativními vlivy, které mohou ohrozit jeho zdraví, bezpečí, tělesný, citový, rozumový nebo mravní vývoj;
- na ochranu soukromí a osobní důstojnosti při všech činnostech během dne;
- na přiměřený dohled, podporu a pomoc dospělých osob.

c) na vztahy, komunikaci a začlenění

- vytvářet si přátelské vztahy a navazovat sociální kontakty s ostatními dětmi i dospělými;
- být součástí skupiny a zažívat pocit přijetí, sounáležitosti a bezpečí;
- na podporu při adaptaci a při zvládání nových situací;
- komunikovat způsobem odpovídajícím jeho možnostem a být podporováno v rozvoji komunikace.

d) na hru, odpočinek a rozvoj

- na volnou hru, objevování, pohyb, odpočinek, podporu při adaptaci, komunikaci odpovídající jeho možnostem;
- učit se prostřednictvím hry, zkušeností a přirozeného objevování;
- na dostatek času pro spontánní činnosti i vlastní rozhodování přiměřené věku;
- na rozvoj schopností, zájmů a potenciálu bez nepřiměřeného tlaku a přetěžování.

e) na rovné zacházení

- být přijímáno bez rozdílu pohlaví, jazyka, národnosti, zdravotního stavu, sociálního prostředí, rodinného zázemí, kultury nebo vyznání;
- na rovné příležitosti a spravedlivý přístup;
- nebýt znevýhodňováno nebo vylučováno z aktivit dětské skupiny.

17.2 Dítě se v rámci svých možností učí

a) respektovat ostatní

- chovat se ohleduplně k ostatním dětem a dospělým;
- učit se vnímat potřeby, pocity a práva druhých;
- používat přiměřené způsoby komunikace odpovídající věku;
- řešit konflikty s podporou dospělých bezpečným způsobem.

b) dodržovat společná pravidla

- respektovat společná pravidla soužití ve skupině;
- učit se reagovat na domluvené signály, pokyny a organizaci dne;
- podílet se přiměřeně věku na vytváření bezpečného prostředí.

c) chránit své zdraví a bezpečí

- učit se bezpečnému chování při hrách, pohybových aktivitách a pobytu venku;
- používat vybavení, hračky a pomůcky způsobem, který neohrožuje sebe ani ostatní;
- upozornit dospělého na potíže.

d) pečovat o prostředí a věci kolem sebe

- učit se zacházet šetrně s hračkami, pomůckami a vybavením dětské skupiny;
- podílet se přiměřeně věku na úklidu a péči o společné prostředí;
- vytvářet si základní návyky samostatnosti a sebeobsluhy.

e) rozvíjet samostatnost

- učit se zvládat přiměřené sebeobslužné činnosti odpovídající věku;

- zkoušet nové činnosti a získávat zkušenosti vlastním tempem;
- přijímat podporu dospělých a postupně budovat vlastní kompetence.

17.3 Pravidla pro děti jsou formulována pozitivně a přiměřeně věku. Pečující osoby podporují dítě při jejich osvojování bez nepřiměřených sankcí.

18. Nepřijatelné chování a řešení konfliktů

18.1 Nepřijatelné chování dospělé osoby

- fyzické napadení, pokus o napadení nebo úmyslné poškození majetku;
- výhrůžky újmou, zastrašování, hrubé ponižování, vulgární nebo nenávistné projevy;
- opakované křičení, narušování péče nebo nerespektování bezpečnostních pokynů;
- vstup pod zjevným vlivem alkoholu či jiné návykové látky nebo pokus převzít dítě v takovém stavu;
- neoprávněný vstup, odmítnutí opustit prostory na výzvu nebo pořízování záznamů jiných osob v rozporu s jejich právy;
- obtěžování, vyhrožování nebo pronásledování zaměstnance, dítěte či jiného rodiče i prostřednictvím elektronické komunikace.

18.2 Nebezpečné nebo závažně narušující chování dítěte

- opakované nebo závažné fyzické útoky vůči dítěti, pečující osobě nebo jiné osobě;
- jednání bezprostředně ohrožující zdraví nebo bezpečnost dítěte či okolí;
- úmyslné ničení věcí nebo používání nebezpečných předmětů;
- jiné projevy, které ani po přiměřených podpurných, adaptačních a organizačních opatřeních objektivně neumožňují bezpečné poskytování služby.

18.3 Při bezprostředním ohrožení poskytovatel nejprve zajistí bezpečí dětí a dalších osob. Může ukončit návštěvu, vyzvat osobu k opuštění prostor, omezit její vstup, požadovat vyzvednutí dítěte jinou oprávněnou osobou nebo přivolat Policii České republiky, obecní policii, zdravotnickou záchrannou službu či OSPOD.

18.4 O závažném nebo opakovaném incidentu poskytovatel pořídí záznam s datem, popisem skutkového děje, přijatými opatřeními a dostupnými vyjádřeními. Rodiči umožní vyjádření, nebrání-li tomu naléhavost situace.

18.5 U chování dítěte poskytovatel přednostně projedná situaci s rodičem a podle možností přijme individuální podpurná, adaptační nebo organizační opatření. Samotná diagnóza nebo specifická potřeba dítěte není důvodem k sankci.

18.6 Podle závažnosti může poskytovatel vydat písemné upozornění, stanovit individuální bezpečnostní postup, omezit vstup konkrétní osoby nebo postupovat podle smlouvy včetně výpovědi či odstoupení, jsou-li splněny smluvní a zákonné podmínky.

19. Mimořádné a nouzové situace

19.1 Poskytovatel má písemně zpracované interní postupy pro zaměstnance a pečující osoby, zejména pro požár a evakuaci, úraz a náhlé onemocnění, pohřešování dítěte, vniknutí cizí nebo agresivní osoby, výpadek energií či vody, havárii, infekční výskyt a živelní událost.

19.2 Při mimořádné situaci pečující osoba chrání život a zdraví, přivolá potřebné složky integrovaného záchranného systému, informuje vedení a rodiče a postupuje podle bezpečnostních pokynů.

19.3 Při evakuaci jsou děti odvedeny na bezpečné shromaždiště. Konkrétní trasy a pokyny jsou označeny v prostorách a zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

19.4 Při podezření na ohrožení dítěte, zanedbávání, násilí nebo jiné skutečnosti rozhodné pro sociálně-právní ochranu dětí poskytovatel postupuje podle zákonných oznamovacích a součinnostních povinností.

20. Komunikace, podněty a stížnosti

20.1 Běžná komunikace s poskytovatelem probíhá osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Aplikace Naše MŠ slouží zejména k omlouvání docházky, zadávání období nepřítomnosti a provozním oznámením poskytovatele.

20.2 Komunikace a evidence týkající se přihlášení, odhlášení a podkladů pro vyúčtování stravy probíhá v odděleném stravovacím systému školní jídelny; platební povinnosti a platební údaje se řídí smlouvou, ceníkem a oznámeními poskytovatele. Rodič je povinen komunikační systém poskytovatele i stravovací systém školní jídelny pravidelně sledovat.

20.3 Podnět nebo stížnost rodič přednostně projedná s pečující osobou nebo vedoucí dětské skupiny. Není-li věc vyřešena, může se obrátit na ředitelku poskytovatele, písemně na adresu sídla, e-mailem na reditelka@msbrezany.cz nebo datovou schránkou cakna7b.

20.4 Stížnosti se vyřizují důvěrně, nestranně a bez zbytečného odkladu, zpravidla do 30 dnů podle složitosti věci. Podání stížnosti nesmí být rodiči ani dítěti na újmu.

21. Ochrana osobních údajů, fotografie a dokumentace

21.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje dítěte, rodičů a oprávněných osob pouze v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy, vedení evidence, bezpečnost, zdravotní péči, stravování, komunikaci, veřejné financování a splnění právních povinností. Podrobnosti obsahuje samostatné informační memorandum.

- 21.2** Fotografie a audiovizuální záznamy pro veřejnou prezentaci nebo propagaci se pořizují a užívají pouze na základě samostatného souhlasu, není-li dán jiný právní titul. Neudělení nebo odvolání souhlasu nemá vliv na poskytování služby.
- 21.3** Rodiče a návštěvníci nesmějí bez souhlasu pořizovat nebo zveřejňovat záznamy jiných dětí, rodičů nebo zaměstnanců.
- 21.4** Docházka, úrazy, podávání léčiv, zdravotní a bezpečnostní incidenty a významná komunikace se zaznamenávají v nezbytném rozsahu a uchovávají po dobu stanovenou právními předpisy, spisovým a skartačním řádem nebo oprávněnou potřebou ochrany práv.

22. Změny Provozního řádu a závěrečná ustanovení

- 22.1** Poskytovatel může Provozní řád měnit z právních, hygienických, bezpečnostních, organizačních, personálních nebo provozních důvodů. Každé znění je označeno datem účinnosti.
- 22.2** O změně budou rodiče písemně nebo elektronicky seznámeni. Rodič je povinen se se změnou seznámit. Pokud změna představuje změnu vnitřních pravidel ve smyslu zákona a smlouvy, může rodič od smlouvy odstoupit do 30 dnů ode dne písemného seznámení se změnou.
- 22.3** Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Dodržování Provozního řádu je závazné pro rodiče, osoby oprávněné dítě předávat a vyzvedávat, zaměstnance poskytovatele a další osoby pohybující se v prostorách dětské skupiny. Provozní řád se vykládá ve spojení se smlouvou o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a s Plánem výchovy a péče.

V Dolních Břežanech dne 7.7.2026

Mateřská škola Dolní Břežany, příspěvková organizace

Mgr. Miluše Trojanová
ředitelka