

Mateřská škola Dolní Břežany, příspěvková organizace

## Vnitřní řád školní výdejny

IČ: 085 65 490

zastoupená: Mgr. Miluší Trojanovou, ředitelkou školy

Platný od 1.9.2025

Školní výdejna : K Hradišťátku 900, 252 41 Dolní Břežany, IZO: 181111772

Školní Výdejna : Na Vršku 585, 252 41 Dolní Břežany, IZO: 181111764

### 1. Obecné informace:

- Provozní řád školní výdejny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst. 1 písm. b).
- Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby)
- Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Ke každému jídlu jsou přiřazeny čísla jednotlivých alergenů
- .Mateřská škola poskytuje ve spojení s přijetím do mateřské školy celodenní stravování.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Ke každému jídlu jsou přiřazeny čísla jednotlivých alergenů
- .Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna umístěná v budově základní školy: Školní jídelna Dolní Břežany, Na vršku 290, 252 41 Dolní Břežany

### 2. Organizace provozu stravování

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou převážena do jednotlivých budov mateřské školy a následně v jednotlivých třídách vydává.

Celodenní strava se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny, strava je dovážena v certifikovaných nádobách.

Nedílnou součástí stravy je celodenní pitný režim.

## Mateřská škola Dolní Břežany, příspěvková organizace

Jídelní lístky jsou umístěny na webu školní jídelny [www.sjdb.cz](http://www.sjdb.cz) a v tištěné podobě na nástěnkách tříd v obou budovách Mateřské školy.

Jídelní lístky zahrnují označení alergenů. Značení alergenů je pouze informativní charakter. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, informace o přítomnosti alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně

### **Strava je vydávána v těchto časech:**

Přesnídávka: 9:00-9:15

Oběd: 12:00-12:30

Odpolední svačina: 14:00-14:30

Při přijetí dítěte do MŠ stanovuje ředitelka školy po dohodě s rodičem dítěte zpravidla způsob a rozsah stravování jako stravování celodenní. Změní-li se v průběhu školního roku okolnosti, má rodič dítěte možnost požádat ředitelku školy o úpravu druhu stravování. Tento druh změny vyžaduje písemnou dohodu o způsobu a rozsahu stravování v MŠ

Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti a pracovníci školy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.

### **Dietní stravování**

Má-li dítě zdravotní omezení, které se dotýká stravování, je rodič povinen informovat školu prokazatelným způsobem o konkrétní podobě těchto stravovacích omezení. Rodič zapisuje potravinovou intoleranci nebo alergii dítěte do Evidenčního listu dítěte. Ředitelka školy následně uzavře s rodičem dítěte Dohodu o individuálním nebo omezeném stravování dítěte, podoba této dohody vyplývá z jeho zdravotního omezení a je platná až do doby, kdy pomínou důvody pro její platnost. Podnět na ukončení této dohody podává rodič ředitelce školy.

Rodič, s nímž byla uzavřena dohoda o náhradním podávání stravy, jednotlivých pokrmů či jejich součástí, donáší jídlo/potravinu v čisté nádobě označené příjmením dítěte.

Škola neručí za kvalitu donesených pokrmů či náhradních potravin. Vyhrazuje si však Vyhrazuje si však právo upozornit na donesené potraviny s prošlým datem spotřeby.

### **Možnost konzumace vlastní stravy – individuální stravování**

Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka školy individuálně se zákonným zástupcem dítěte formou Individuální dohody o donášce stravy mezi zákonnými zástupci dítěte a školou, kterou se stanoví konkrétní pravidla (např. rozsah pomoci atd.)

Základní podmínky pro možnost donášky vlastní stravy:

- Dítě musí být přihlášeno ke stravování.
- Donáška vlastní stravy musí zahrnovat stravu celodenní.
- MŠ vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky.

## Mateřská škola Dolní Břežany, příspěvková organizace

- Zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje úklizečka MŠ.

### 3. Cena stravy

#### **Strávníci 2-4 roky**

Přesnídávka MŠ: 11 Kč

Oběd MŠ: 36 Kč

Svačina MŠ: 11 Kč

(vždy účtováno celodenní stravné, pokud není domluveno jinak)

#### **Strávníci 5-6 let**

Přesnídávka MŠ: 11 Kč

Oběd MŠ: 36 Kč

Svačina MŠ: 11 Kč

(vždy účtováno celodenní stravné, pokud není domluveno jinak)

#### **Strávníci 7 a více let**

Přesnídávka MŠ: 11 Kč

Oběd MŠ: 37 Kč

Svačina MŠ: 11 Kč

(vždy účtováno celodenní stravné, pokud není domluveno jinak)

**Dospělí zaměstnanci MŠ:** oběd 55 Kč

Strávníci jsou zařazovány do kategorie podle dosažení věku v konkrétním školním roce.

### 4. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně na účet Školní jídelna Dolní Břežany nejpozději od 15. dne na běžný měsíc č.úctu: 281707685/0300, pod přiděleným Variabilním symbolem. Stravné za daný den není účtováno, pokud omluví dítě ve školní jídelně do 13h předchozího dne (odhlašuje se u vedoucí školní jídelny – viz [www.sjdb.cz](http://www.sjdb.cz))

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Po dobu nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve škole se strava nevydává.

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na měsíc následující. Přepłatky se vracení na konci školního roku během

## Mateřská škola Dolní Břežany, příspěvková organizace

### 5. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- zákonný zástupce má právo na přístup k informacím, které souvisejí se službami výdejny stravy
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k činnosti výdejny stravy v MŠ u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce je povinen informovat ředitelku školy ,popř. vedoucí školní jídelny, o změně zdravotní způsobilosti , zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech v souvislosti se školním stravováním.
- Zákonný zástupce je povinen v době nemoci neprodleně odhlásit stravování v mateřské škole a respektovat čas pro odhlašování stravy
- Je-li dítě v době podávání stravy přímo v MŠ, musí se stravovat vždy

### 6. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

### 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

V Dolních Břežanech, 1.9.2025

Statutární orgán: Mgr Miluše Trojanová